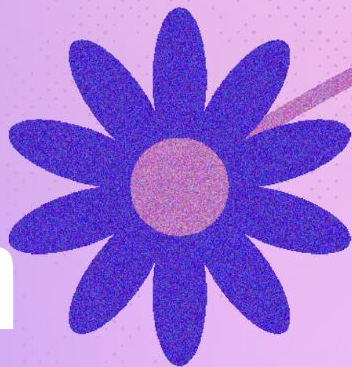
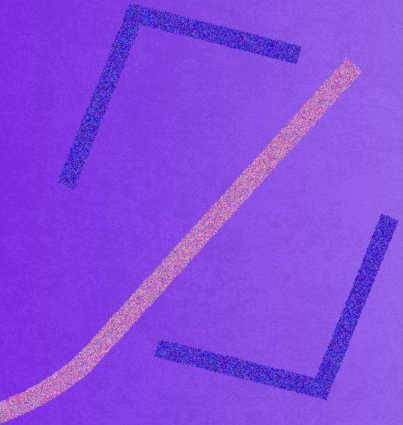
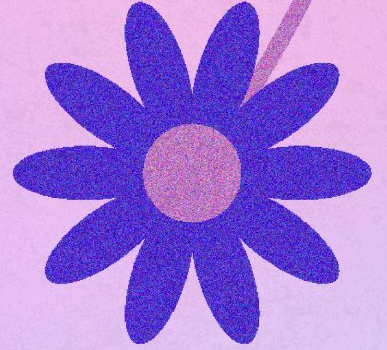


# Impulsa tu rol en Scrum con IA: 5 prompts clave para trabajar mejor en equipo

subtitulo



# ¿Por qué IA en SCRUM?





# 1. Resolver impedimentos

## Plantilla de prompt:

“Soy Scrum Master y mi equipo enfrenta este impedimento: [descripción del impedimento].  
Analiza las posibles causas y sugiere al menos 3 estrategias ágiles o técnicas colaborativas (como *swarming*, *pair debugging*, *spike sessions*) para resolverlo.  
Indica también qué rol podría liderar cada acción.”

## Variables sugeridas:

- [descripción del impedimento] → “El despliegue en producción tarda más de lo esperado.”

### 🧩 Análisis del impedimento

#### Impedimento:

“El despliegue en producción tarda más de lo esperado.”

#### Posibles causas raíz (a nivel técnico, de proceso y de colaboración)

Categoría	Causa posible	Ejemplo concreto
Técnica	Pipelines o scripts de CI/CD mal optimizados	Ej. pasos redundantes, tests que se ejecutan en serie, builds pesados
Procesos	Falta de automatización o revisiones manuales	Ej. aprobación manual del PO o DevOps en cada release
Colaboración / Comunicación	Dependencias entre equipos o entornos no alineados	Ej. backend espera aprobación del equipo de QA antes de liberar
Infraestructura	Limitaciones en servidores, permisos o configuraciones	Ej. tiempo de despliegue alto por infraestructura compartida
Cultura / Flujo ágil	Falta de visibilidad o mejora continua en el pipeline	Ej. no se revisan métricas de tiempo de entrega o lead time

### ✅ Acciones complementarias del Scrum Master

- Facilitar una revisión de flujo de valor (Value Stream Mapping) del proceso de entrega, identificando tiempos muertos y pasos manuales.
- Acordar en la retrospectiva una meta de mejora de “tiempo de despliegue” como parte del sprint siguiente (por ejemplo: reducirlo en 30%).
- Promover la transparencia de métricas del pipeline (tiempo de build, tiempo de despliegue, tasa de éxito) en el tablero del equipo.

## 2. Retrospectiva efectiva

### Plantilla de prompt:

“Actúa como Scrum Master experto en equipos remotos. Diseña una retrospectiva ágil para un equipo que acaba de terminar el sprint [número o tema del sprint]. Incluye una agenda de 60 minutos, dinámicas para identificar aprendizajes, frustraciones y acciones de mejora. Proporciona ejemplos de preguntas para fomentar la reflexión.”

### Variables sugeridas:

- [número o tema del sprint] → “Sprint 24 – Integración de reportes”
- Duración → “60 minutos”

🕒 Agenda (60 minutos)			
Tiempo	Actividad	Descripción	Herramientas sugeridas
0–5 min	Bienvenida y encuadre	Rompe el hielo y establece el propósito de la sesión. Revisa las reglas básicas (escucha activa, respeto, foco en hechos, no personas).	Mural / Miro / Jamboard
5–15 min	Check-in: “El clima del sprint”	Cada integrante comparte en una palabra o emoji cómo se sintió durante el sprint.	Mentimeter / Slack thread / Jamboard sticky notes
15–30 min	Dinámica 1 – “Keep, Drop, Start”	Identificar qué prácticas seguir haciendo ( <i>Keep</i> ), cuáles dejar ( <i>Drop</i> ) y qué nuevas probar ( <i>Start</i> ).	Miro plantilla KDS / FigJam
30–45 min	Dinámica 2 – “Mapa de emociones”	Cada miembro coloca notas con momentos del sprint que generaron emociones positivas o negativas. Se agrupan por temas.	Mural / FigJam / Notion whiteboard
45–55 min	Acciones de mejora priorizadas	Se eligen 2 o 3 acciones concretas de mejora para implementar en el próximo sprint.	Jira board / Notion checklist
55–60 min	Cierre y agradecimientos	Agradece la apertura y compromiso del equipo. Refuerza el propósito común y el siguiente paso.	Zoom chat o reacción de emoji

+

Pregunta lo que quieras

🔊

🔇

Calendario



# 3. Refinar el backlog

## Plantilla de prompt:

“Eres un Product Owner experimentado. Reescribe las siguientes historias de usuario para que sigan el formato estándar: *Como [usuario], quiero [funcionalidad], para [beneficio]*.

Además, agrega una breve descripción del valor que aporta cada historia al negocio.

### Historias:

1. [historia original 1]
2. [historia original 2]”

## Variables sugeridas:

- [historia original 1] → “Filtrar ventas por fecha.”

### 📅 Épico: Filtrar ventas por rango de fechas

#### H1 – Aplicar filtro por rango de fechas

##### Historia de usuario:

Como administrador del sistema, quiero filtrar las ventas por un rango de fechas (inicio y fin) para analizar el desempeño de ventas en periodos específicos y facilitar reportes más precisos.

##### Valor para el negocio:

Permite a los administradores obtener información relevante sobre periodos concretos (por ejemplo, promociones, fines de semana, cierres mensuales), mejorando la toma de decisiones y la planeación comercial.

#### H2 – Validar fechas ingresadas

##### Historia de usuario:

Como administrador, quiero que el sistema valide que las fechas ingresadas sean válidas y coherentes (inicio < fin).

# 4. Definir criterios de aceptación

## Plantilla de prompt:

“Genera criterios de aceptación claros y medibles para esta historia de usuario:

**‘[descripción de la historia]’**

Usa formato Gherkin o checklist, con un enfoque en comportamiento del sistema, validaciones y mensajes de error.

Agrega al final una breve ‘Definition of Done’.”

## Variables sugeridas:

- [descripción de la historia] → “Filtrar ventas por rango de fechas

¡Hecho! Aquí tienes criterios de aceptación **claros y medibles** para la historia “Filtrar ventas por rango de fechas”, usando Gherkin y con mensajes de error específicos. Al final incluyo una **Definition of Done** breve.

### ✓ Criterios de aceptación (Gherkin)

#### 1) Aplicar filtro cuando hay fechas válidas

swift

 Copiar código

**Feature:** Filtrar ventas por rango de fechas

**Scenario:** Usuario aplica un rango de fechas válido

**Given** que estoy en la vista de ventas


**And** veo los campos "Fecha inicio" y "Fecha fin" con selector de calendario

**When** selecciono "Fecha inicio" = 01/10/2025 y "Fecha fin" = 15/10/2025

**And** hago clic en "Aplicar"

**Then** el sistema muestra solo las ventas con fecha entre 01/10/2025 y 15/10/2025 (inclus

**And** se actualiza el total y conteo de resultados según el filtro

**And** se muestra un chip/etiqueta de filtro  ctivo con el rango aplicado



# 5. Comunicar resultados del Sprint

## Plantilla de prompt:

“Redacta una actualización ejecutiva para stakeholders sobre el Sprint [número o tema].

Incluye:

- Principales logros
- Bloqueos actuales
- Próximos pasos
- Impacto en los objetivos del producto

El tono debe ser profesional, claro y motivador, con no más de 150 palabras.”

## Variables sugeridas:

- [número o tema] → “Sprint 25 – Integración con sistema de pagos”

### ● Actualización Ejecutiva — Sprint 24

Durante el Sprint 24, el equipo alcanzó avances clave en estabilidad y usabilidad del sistema. Se completó la **optimización del módulo de reportes de ventas**, se implementó el **nuevo filtro por rango de fechas** y se mejoró el tiempo de carga en la vista principal en un **30%**.

Actualmente, enfrentamos un **bloqueo en el despliegue a producción**, derivado de tiempos elevados en el pipeline de CI/CD. Se están aplicando estrategias colaborativas (spike técnico y pair debugging) para resolverlo sin afectar los compromisos del sprint siguiente.

En el próximo ciclo, se priorizará la **automatización de despliegues** y la **implementación de métricas de rendimiento** en reportes.



DEV DAY 4  
*Women* | 10

**Gracias**



<https://www.linkedin.com/in/aleezvl/>